

Guatemala, 30 de septiembre de 2016
Informe 05-2016

Licenciado.
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1134-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 481-2016 correspondiente al mes de septiembre de 2016 y para el cobro de mis honorarios presento la **factura serie "B" No. 026.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

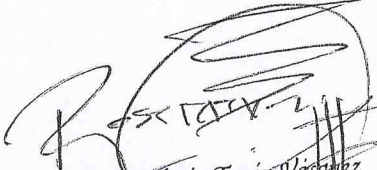
- Apoyo en las solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos, Apoyar a solventar los reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda
- Verificar los requerimiento de las solicitudes de gasto con factura original a compras, con el formulario de pedido adjunto, Apoyo en el razonamiento de facturas, Apoyar en la elaboración de certificados de conformidad, Apoyar en la verificación de los listados de participación paraqué los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyar en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar y hora.
- Consolidar programación de agenda de la Directora de Participación Ciudadana, y acompañamiento en las diferentes reuniones de trabajo durante el mes de septiembre.
- Participación en realización de correspondencia interna y externa y su respectivo archivo
- Apoyo en el Congreso intergeneracional "Retos y Desafíos sobre la gestión Cultural"

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, en actividades realizadas en el mes de septiembre.
- Apoyo en la liquidación de viáticos en actividades programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs y Monitoreo de las actividades de los promotores asignados a las comisiones, realizadas en el mes de septiembre.
- Consolidación de información para elaboración del RUUM1 y Entrega al requerimiento del departamento de planificación en la Cuantificación de Beneficiarios sobre los Informes narrativos de los talleres sobre cultura política y discriminación Étnica. actividades que tuvo la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias y Asambleas del mes de septiembre.
- Asistencia logrando con éxito las convocatorias y realización de las diferentes actividades programadas en la agenda de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Apoyo en la emisión de oficios a solicitud de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana concluyendo con el archivo de los mismas
- Apoyo en Congreso intergeneracional “Retos y desafíos sobre gestión cultural” dirigido a Casas de la Cultura y Caja Lúdica Culturales realizado el 23 y 24 septiembre de 2016, donde se conto con 50 personas beneficiadas.


GABRIELA DEL ROSARIO MEJIA PINTO

Vo. Bo.


Licda. Rosa María Tacón Vázquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES